

**BOLU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MENGEN ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Harita ve Amenajman Planı Talepleri	1)Dilekçe, 2)İşletme Müdürlüğü Döner Sermayesine belirtilen bedellerin yatırıldığına dair makbuz.	½ Gün
2	Taşınmazın ormanla ilişkisinin olup, olmadığı raporu ve haritası	1- Müracaatta; a)Dilekçe, b)Tapu fotokopisi, c)Kadastro pafta örneği vereceklerdir. d)Şahıs veya tüzel kişi ise Döner Sermaye bedelini yatırdığına dair makbuz (Kamu kurumları bedel yatırmıyor) 2-Arazi incelemesi; a)Taşınmazın arazi aplikesini kurum yapıyor ise (1 gün), Tapu Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılıyorsa (onların belirleyecekleri gün) b-Taşınmazın orman kadastro yönünden arazide incelenmesi (1gün)	3 Gün
3	İzin Raporları	Orman Bölge Müdürlüğü tarafından istenilen belgelerle beraber komisyon oluşturulmasını müteakip; 1) Büroda Ön hazırlık(Yerle alakalı bilgilerin orman ilişkisinin incelenmesi) (1 gün) 2)Arazide; izin istenilen yerin arazi üzerinde aplikesi (1 gün) 3)İnceleme ve izin raporunun hazırlanması ( 1 gün)	7 Gün
4	Tapulu Kesim Raporları	1- Müracaatta; a)Dilekçe, b)Tapu senedi veya başkaca tasarruf belgesi, c)Arazi krokisi(çapı), d)Vekalet ile yapılan işlerde vekaletname d)Şahıs veya tüzel kişi ise Döner Sermaye bedelini yatırdığına dair makbuz. 2-Arazi incelemesi; a) Büroda Ön hazırlık(Yerle alakalı bilgilerin orman ilişkisinin incelenmesi) (1 gün) b)Taşınmazın orman kadastro yönünden arazide incelenmesi(1gün) c)İzin raporunun hazırlanması	7 Gün
5	Orman Ürünleri Satışları	1) Kişinin şahsen veya vekillerinin noter tasdikli vekaletnameleri ile müracaatı 2) Peşin olursa; bedelin banka hesabına yatırıldığına dair dekont veya Müdürlük veznesine yatırıldığına dair makbuz,	½ saat

		3) Vadedi satışlarda; süresi içinde tebligatta yazan bedelin yatırdığına dair dekont veya makbuz ve geri kalan kısmı için istenilen şekilde teminat mektubu teslim ettiği zaman	
6	Üretim veya Silvikültür İstihkakı	1) İşletme Şefliği tarafından düzenlenip imzalanan istihkak raporu, 2) İlgili kişi veya tüzel kişiliğe ait istihkak tutarı kadar kesilmiş fatura, 3) Yazılı olarak verilmiş banka hesap numarası	3 Gün
7	Yapım İşi, Mal ve Hizmet alımı hak ediş ödemesi	1) İlgili komisyonlar tarafından düzenlenip imzalanan hak ediş raporu, 2) İlgili kişi veya tüzel kişiliğe ait hak ediş tutarı kadar kesilmiş fatura, 3) Yazılı olarak verilmiş banka hesap numarası, 4) SGK sorgulaması, Vergi Dairesi borç sorgulaması,	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, gereksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Orman İşletme Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Orman İşletme Müdürlüğü
İsim	: Hüseyin ŞAHİNER	İsim	:
Unvan	: İşletme Müdürü	Unvan	:
Adres	: Beşler Mah. Sıtma pınarı Cad. No: 2	Adres	: Beşler Mah. Sıtma pınarı Cad. No: 2
Telefon	: 0 (374) 356 10 14	Telefon	: 0 (374) 356 10 14
Faks	: 0 (374) 356 11 00	Faks	: 0 (374) 356 11 00
e-Posta	: huseyinsahiner@ogm.gov.tr	e-Posta	: huseyinsahiner@ogm.gov.tr
Konum Koordinat Bilgileri	: N: 40° 56' 03" : E: 32° 04' 08"	Konum Koordinat Bilgileri	: N: 40° 56' 03" : E: 32° 04' 08"