

T.C.
MENGEN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması	<p>1- Başvuru Formu 2- Fotoğraf (2 adet) 3- Vatandaşlık numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Vukuatlı nüfus kayıt örneği 6- Sağlık raporu 7- Mülkiyet durumu (tapu fotokopisi – tapuda işyeri olarak gözükmüyor ise Muhtarlıktan yazı) 8- Vergi levhası 9- Oda kayıt belgesi 10- Karayolu kenarında ise yol geçiş izin belgesi 11- Kira ise sözleşme 12- Yangına karşı tedbirlerin alındığını gösterir belge (yangın tüpü faturası v.b.) 14- İkametgah 15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 16- Ustalık belgesi 17- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 18- Vaziyet planı veya kroki 19- Gerçek veya tüzel kişiliğe ait evraklar 20- Özel yapı gerektiren işyeri ise izin belgesi</p> <p>* <u>İlgili kurum ve kuruluşlardan uygun görüş alınması gerekmektedir.</u></p>	10 iş günü

2	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	<p>1- Talep Dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti Kararı</p> <p>* <u>Konu ile ilgili olarak başvuru yapıldıktan sonra İdaremizce verinde tespit yapılacaktır</u></p>	1 iş günü
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması	<p>1- Başvuru Formu 2- Fotoğraf (2 adet) 3- Vatandaşlık numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Vukuatlı nüfus kayıt örneği 6- Sağlık raporu 7- Mülkiyet durumu (tapu fotokopisi – tapuda işyeri olarak gözükmüyor ise Muhtarlıktan yazı) 8- Oda kayıt belgesi 9- Vergi levhası 10- Karayolu kenarında ise yol geçiş izin belgesi 11- İtfaiye raporu 12- Özel yapı ise yapı kullanma izin belgesi 13- İkametgah 14- Vaziyet planı veya kroki 15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 16- Ustalık belgesi 17- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 18- Gerçek veya tüzel kişiliğe ait evraklar</p> <p>* <u>İlgili kurum ve kuruluşlardan uygun görüş alınması gerekmektedir.</u></p>	30 iş günü

4	Yazışmalar	1-Resmi Kurum yazıları 2-İcra yazıları 3-Mahkeme yazıları 4-Diğer yazılara cevap	5 iş günü
5	Dilekçeler	1- Verilen Dilekçeler	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim :Dursun BULAT
Unvan :İlçe Özel İdare Müdürü
Adres : **Türkbeyli Mah.**Yenicami Sokak No: MENGEN
Tel. : 0 374 356 10 08
Faks : **0 374 356 22 04**
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:
İsim : **Betül BÜYÜKKILIÇ**
Unvan : **Mengen Kaymakamı**
Adres : **Türkbeyli Mah. Hükümet Sokak No: 1 MENGEN**
Tel. : **0 374 356 10 01**
Faks :
e-Posta :